



# Istituto Testasecca

Viale della Regione n. 1 - 93100 CALTANISSETTA

codice fiscale: 80001310855

Email: [testasecca\\_cl@tiscali.it](mailto:testasecca_cl@tiscali.it) PEC: [istitutotestasecca@pec.it](mailto:istitutotestasecca@pec.it) Tel/Fax: 0934.591845

## ***DELIBERAZIONE*** ***DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE*** ***N. 27 del 28.12.2020***

**OGGETTO:** Conferimento incarico responsabile gestione finanziaria, anno 2021.

L'anno **duemilaventi addì ventotto del mese di dicembre** alle ore 15:30, in Caltanissetta nella sala della presidenza del Palazzo Testasecca, in seguito a convocazione nei modi previsti dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti il Consiglio di Amministrazione di questo Istituto Testasecca – I.P.A.B. risultano presenti:

<b><i>Cognome e nome</i></b>	<b><i>Qualifica</i></b>	<b><i>P/A</i></b>
<i>Prof. Alberto MAIRA</i>	<i>Presidente</i>	<i>P</i>
<i>Arch. Luigi Maria GATTUSO</i>	<i>Consigliere</i>	<i>P</i>
<i>Sac. Antonino LOVETERE</i>	<i>Consigliere</i>	<i>P</i>
<i>Sac. Vicente GENOVA</i>	<i>Consigliere</i>	<i>P</i>

ne risultano presenti n° 4 e assenti n° Zero

Assume la presidenza il Prof. Alberto MAIRA in qualità di Presidente

Partecipa il Segretario dell'Istituto Testasecca – I.P.A.B dott. Giovanni VOLANTE

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita Consiglio di Amministrazione ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Oggetto:** Conferimento incarico responsabile gestione finanziaria, anno 2021.

## **Il Presidente**

**Visto** il Decreto Assessoriale n. 125/GAB Serv. 9/II.PP.A.B. emesso il 17.12.2020 con cui è stato ricostituito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Testasecca per il quadriennio 2020-2024;

**Premesso:**

- che con deliberazione del CdA n.42 del 23.07.2014, stante la collocazione in quiescenza della dipendente sig.ra Lopiano Mariassunta, responsabile della gestione finanziaria dell'ente e del servizio economato, è stato dato l'incarico di responsabile della gestione finanziaria al rag. Giovanni Agnello, rappresentante legale dello studio "Data Processing Center" anche attraverso la somministrazione di una propria dipendente per la predisposizione degli atti, alle condizioni tutte di cui al disciplinare del 31.12.2013;
- che detto incarico è stato prorogato sino al 31.12.2020 con la deliberazione del CdA n. 40 del 24.12.2019;

**Considerato** che, stante il blocco delle assunzioni disposto dalla regione Siciliana esteso anche alle II.PP.A.B., si rende necessario affidare il suddetto incarico per la gestione finanziaria dell'Ente e il servizio economato, anche per l'anno 2021;

**Acquisita**, per le vie brevi, la disponibilità del rag. Giovanni Agnello ad assumere per l'anno 2021 il suddetto incarico, anche attraverso la somministrazione di una unità dipendente, per la predisposizione degli atti;

**Dato atto:**

- che la dipendente affidata al servizio de quo, per conto dello studio "Data Processing Center" è la dott.ssa Anna M. R. Sollami, la quale ha svolto il proprio compito in maniera egregia e con ottimi risultati;
- che il costo della dipendente risulta pari a €. 16.940,82 compreso oneri, come da prospetto presentato dallo studio "Data Processing Center";
- che il compenso pattuito con il rag. Giovanni Agnello, ridotto quasi del 50% rispetto all'anno 2020, ammonta ad €. 1.000,00 onnicomprensivo;

**Valutato** positivamente lo svolgimento dell'incarico da parte del rag. Giovanni Agnello rappresentante legale dello studio "Data Processing Center", nel corso dell'anno 2020;

**Rilevato** che trattasi di incarico fiduciario da conferire secondo discrezionalità da parte del Consiglio di Amministrazione;

**Viste** le leggi regionali e nazionali che regolano le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza;

**Dato atto** che assiste alla seduta il dott. Giovanni Volante, nella qualità di segretario dell'Istituto Testasecca, con la funzione di segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 14 dello Statuto;

**Ritenuto**, pertanto, necessario procedere al rinnovo dell'incarico per l'anno 2021, indispensabile per il buon funzionamento dell'Ente, stante la mancanza di dipendenti con le mansioni economico-finanziarie;

## **propone di deliberare**

**Approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019 e s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.

**Conferire** al ragioniere Giovanni Agnello, rappresentante legale dello studio "Data Processing Center", con sede in Caltanissetta, l'incarico di responsabile della gestione finanziaria dell'Ente, anche attraverso la somministrazione di una unità dipendente, per la predisposizione degli atti e con la qualifica di responsabile del servizio economato per l'anno 2021, alle condizioni di cui all'allegato disciplinare e per compenso complessivo annuo lordo di €. 17.940,82.

**Approvare** il Disciplinare di Incarico, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale,

**Dare atto** che la somma di €. 17.940,82 verrà imputata al Cap.747 "Servizi professionali e consulenze varie", del redigendo bilancio 2021, con separato provvedimento amministrativo.

**Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva per le motivazioni sopra riportate.

*Il Presidente*  
*F.to Prof. Alberto MAIRA*

## **PARERI**

Ai sensi dell'ex art. 10 del D.lgs. 04.05.2001, n. 207 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Caltanissetta, 23.12.2020

*Il Segretario*  
*F.to Dott. Giovanni VOLANTE*

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportata;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

Ad unanimità di voti palesi;

## **DELIBERA**

Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

Successivamente, ad unanimità di voti palesi;

## **DELIBERA**

Di dichiarare la presente urgente ed immediatamente esecutiva,

Il Presidente  
*Prof. Alberto MAIRA*

---

Il Segretario  
*Dott. Giovanni VOLANTE*

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

Il sottoscritto SEGRETARIO dell'Istituto Testasecca – I.P.A.B certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ai sensi di legge.

Caltanissetta, li \_\_\_\_\_

Il SEGRETARIO  
*Giovanni VOLANTE*

La presente copia è conforme all'originale

Caltanissetta, li \_\_\_\_\_

Il SEGRETARIO  
*Giovanni VOLANTE*



# Istituto Testasecca

Viale della Regione n. 1 - 93100 CALTANISSETTA  
codice fiscale: 80001316855

Email: [testasecca\\_cl@tiscali.it](mailto:testasecca_cl@tiscali.it) PEC: [istitutotestasecca@pec.it](mailto:istitutotestasecca@pec.it) Tel/Fax: 0934.591845

---

## **DISCIPLINARE D'INCARICO Per consulenza finanziaria, fiscale e gestione servizi finanziari**

L'anno duemilaventi il giorno 29 del mese di dicembre, nei locali della presidenza dell'Istituto Testasecca siti in Caltanissetta viale della Regione n. 1,

TRA

il Professor Alberto Maira nato il 28/11/1956 a San Cataldo ed ivi residente, C.F. MRALRT56S28H792I, nella qualità di Presidente e legale rappresentante dell'I.P.A.B. Istituto Testasecca, con sede in Caltanissetta, C.F. 80001310855, da una parte

E

Il rag. Giovanni Agnello nato il 16/12/1970 a Caltanissetta ed ivi residente in via Ferruccio Parri n.1 C.F. GNLGNN70T16B429V, nella qualità di rappresentate dell'impresa Data Processing Center, C.F. 01717280851, dall'altra,

PREMESSO

Che negli anni passati con deliberazioni del C.d.A., è stato affidato allo studio "Data Processing Center S.R.L." di Giovanni Agnello l'incarico di consulenza e gestione economica del personale, anche per la compilazione dei modelli CUD, del modello 770/semplificato con scadenze annuale, invio telematico mensile, elaborazione libro unico e relativi cedolini;

Che, da ultimo, con deliberazione del C.d.A. n. 27 del 28/12/2020, è stato affidato allo studio "Data Processing Center S.R.L." di Giovanni Agnello, l'incarico per l'espletamento delle suddette attività, anche per l'anno 2021;

Che con la medesima deliberazione è stata affidata allo studio "Data Processing Center S.R.L." di Giovanni Agnello la responsabilità della gestione finanziaria dell'Ente, anche mediante la somministrazione di un impiegato amministrativo, per l'anno 2021; che, conseguentemente, si rende necessario precisare le modalità di svolgimento e puntualizzare i compiti dei suddetti incarichi;

tutto ciò premesso,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il presente disciplinare ha per oggetto l'incarico di consulenza e gestione economica del personale, anche per la compilazione dei modelli CUD, del modello 770/semplificato con scadenze annuale,

invio telematico mensile, elaborazione libro unico e relativi cedolini, per l'anno 2021, nonché, a far data dall'01/01/2021, l'incarico di responsabile della gestione finanziaria dell'Ente.

#### Art. 2

##### Modalità di svolgimento dell'incarico

Il rag. Giovanni Agnello, rappresentante dello studio "Data Processing Center S.R.L." provvederà a predisporre ed inviare tutti i documenti fiscali, previdenziali ed assicurativi di cui all'art. 1. A far data dall'01/01/2021, stante il posto vacante di ragioniere-economista di questo Ente, il suddetto professionista, quale responsabile della gestione finanziaria, provvederà ad adottare apposite determinazioni di impegni di spesa e relative liquidazioni; predisporrà la documentazione relativa agli stipendi al personale, nonché, i mandati di pagamento e le reversali d'incasso che sottoscriverà, unitamente al Presidente ed al Segretario; svolgerà le funzioni di economista, provvedendo alle spese e predisponendo i relativi rendiconti che verranno approvati dal C.d.A.

#### Art. 3

##### Collaborazione

Per la materiale predisposizione dei suddetti atti, il rag. Giovanni Agnello si avvarrà della collaborazione di un dipendente del proprio studio, con la qualifica di impiegato amministrativo, 3° livello super CCNL Centri elaborazione dati, che viene individuato nella Dott.ssa Anna Maria Rita Sollami nata il 24/05/1984 a Caltanissetta ed ivi residente, la quale per la suddetta collaborazione si recherà presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Testasecca per 20 ore settimanali.

#### Art. 4

##### Durata

L'incarico di consulenza e gestione economica del personale, anche per la compilazione dei modelli CUD del modello 770/semplificato con scadenze annuali, invio telematico mensile, elaborazione libro unico e relativi cedolini, avrà la durata di anni uno e, quindi, dall'01/01/2021 al 31/12/2021, anche l'incarico di responsabile della gestione finanziaria, con la collaborazione della dipendente Dott.ssa Anna Maria Rita Sollami, avrà la durata di anni uno, dall'01/01/2021 al 31/12/2021.

#### Art. 5

##### Compenso

Per l'incarico di consulenza e gestione economica del personale, anche per la compilazione dei modelli CUD del modello 770/semplificato con scadenze annuali, invio telematico mensile, elaborazione libro unico e relativi cedolini, per l'intero anno 2021, verrà corrisposto al rag. Giovanni Agnello l'importo complessivo lordo, onnicomprensivo, di €. 1.000,00 (mille/00). Mentre per l'incarico di responsabile della gestione finanziaria, compresa la collaborazione del proprio dipendente Dott.ssa Anna Maria Rita Sollami per l'anno 2021, verrà corrisposta la somma complessiva lorda di euro 16.940,82 (sedicimilanovecentoquaranta/82)

#### Art. 6

##### Sede dell'attività

La suddetta attività verrà, di norma, svolta presso la sede dell'IPAB, pur tuttavia, secondo la necessità il professionista o la sua collaboratrice si recheranno presso gli uffici preposti per il corretto espletamento dell'incarico (istituti previdenziali, Banca, Comune, Prefettura, ecc.). A richiesta del Presidente ed in caso di necessità, il consulente e/o la sua collaboratrice potranno

prestare la propria attività anche fuori dalla città di Caltanissetta, purché essa sia riconducibile all'incarico oggetto del presente disciplinare.

Art. 7  
Rimborso spese

Al consulente e/o alla sua collaboratrice verranno liquidate le spese di viaggio e vitto, dietro presentazione di documentazione giustificativa, per le missioni effettuate fuori dal Comune di Caltanissetta, espressamente e preventivamente richieste ed autorizzate dal Presidente dell'Ente.

Art. 8  
Configurazione dell'incarico

Il presente incarico si configura come prestazione d'opera professionale e come tale si esaurisce nelle prestazioni concordate e rese, e limitatamente al periodo dell'incarico, senza che il consulente abbia nulla ed a nessun titolo a pretendere dall'IPAB e/o dal suo Presidente se non il compenso effettivamente maturato ed il rimborso delle spese per le missioni autorizzate. Si precisa che la collaboratrice del consulente, Dott.ssa Anna Maria Rita Sollami, è dipendente dello studio Data Processing Center e che, quindi, nessun rapporto di nessun tipo intrattiene con l'IPAB, se non quello di predisposizione materiale di alcuni atti della gestione economico finanziaria, in nome e per conto del rag. Giovanni Agnello, su sua indicazione e sotto la sua responsabilità.

Art. 9  
Responsabilità

Il consulente solleva l'IPAB da qualsiasi responsabilità per ciò che concerne l'esattezza dei dati forniti e dell'attività resa, nonché da eventuali danni a terzi o subiti nell'espletamento dell'attività di cui al presente disciplinare.

Art. 10  
Dovere di riservatezza

Il consulente, anche per la propria collaboratrice, si impegna a non diffondere presso terzi o rendere pubbliche eventuali notizie riservate di cui è venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività oggetto del presente disciplinare o nei rapporti con l'IPAB.

Art. 11  
Controversie

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile. In caso di controversia il Foro competente è quello di Caltanissetta. Il presente disciplinare è composto da numero 11 articoli e viene sottoscritto come segue per accettazione e conferma.

Il Professionista  
(Rag. Giovanni Agnello)

Il Presidente dell'IPAB  
(Prof. Alberto Maira)