



Istituto Testasecca

Viale della Regione n. 1 - 93100 CALTANISSETTA

codice fiscale: 80001310855

Email: testasecca_cl@tiscali.it PEC: istitutotestasecca@pec.it Tel/Fax: 0934.591845

DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 24 del 29.07.2021

OGGETTO: Affidamento incarico di Segretario dell'Ente al dott. Giovanni Volante e approvazione schema di convenzione tra l'IPAB Istituto "Testasecca" di Caltanissetta e il Comune di Marianopoli

L'anno **duemilaventuno addì ventinove del mese di luglio** alle ore 19:00, in Caltanissetta nella sala della presidenza del Palazzo Testasecca, in seguito a convocazione nei modi previsti dallo Statuto e dal regolamento di Amministrazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti il Consiglio di Amministrazione di questo Istituto Testasecca – I.P.A.B. risultano presenti:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>P/A</i>
<i>Prof. Alberto MAIRA</i>	<i>Presidente</i>	<i>P</i>
<i>Arch. Luigi Maria GATTUSO</i>	<i>Consigliere</i>	<i>P</i>
<i>Sac. Antonino LOVETERE</i>	<i>Consigliere</i>	<i>P</i>
<i>Sac. Vicente GENOVA</i>	<i>Consigliere</i>	<i>A</i>

ne risultano presenti n° 3 e assenti n° 1

Assume la presidenza il Prof. Alberto MAIRA in qualità di Presidente

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il componente del Consiglio più giovane di età presente a questa seduta, ai sensi dell'art. 6, c. 2 del Regolamento di Amministrazione, sac. Antonino LOVETERE;

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita Consiglio di Amministrazione ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Oggetto: Affidamento incarico di Segretario dell'Ente al dott. Giovanni Volante e approvazione schema di convenzione tra l'IPAB Istituto "Testasecca" di Caltanissetta e il Comune di Marianopoli.

Il Presidente

Visto il Decreto Assessoriale n. 125/GAB Serv. 9/II.PP.A.B. emesso il 17.12.2020 con cui è stato ricostituito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Testasecca per il quadriennio 2020-2024;

Premesso:

- che con delibera di CdA n. 15 dell'8.05.2020 è stato affidato l'incarico professionale e temporaneo di segretario dell'Ente al dott. Giovanni Volante, per la durata di anni uno sino al 05.08.2020, previa regolare autorizzazione rilasciata dal Comune di Marianopoli;
- che questo Ente non ha la possibilità di assumere la figura del Segretario;
- che con propria nota prot. n. 223 del 19.07.2021 è stata avanzata al Comune di Marianopoli la richiesta di utilizzo a scavalco del dipendente Volante Giovanni, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, per anni uno;
- che con nota prot. n. 4683 del 22.07.2021, pervenuta al nostro protocollo il 22.07.2021 al n. 240, il Comune di Marianopoli rilasciava Nulla-Osta all'utilizzo a scavalco del proprio dipendente sino alla scadenza del mandato del Sindaco e trasmetteva lo schema di convenzione da sottoscrivere, previsto dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004;

Considerato:

- che, al fine di assicurare l'assolvimento di tutti gli adempimenti in capo alla figura del Segretario dell'Ente, si rende necessario conferire a scavalco l'incarico delle funzioni di che trattasi confermando il suddetto dipendente dotato di riconosciuta competenza;
- che si rende necessario, altresì, approvare lo schema di convenzione, previsto dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004

Visto l'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 il quale prevede che *"al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore"*;

Acquisita, per le vie brevi, la disponibilità del dott. Giovanni Volante a continuare l'incarico professionale di Segretario sino alla scadenza del mandato del Sindaco del Comune di Marianopoli;

Esaminato l'allegato schema di convenzione con il quale vengono disciplinati i termini necessari all'instaurazione del rapporto di lavoro di che trattasi e, nello specifico, la data di inizio del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra gli enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, oltre che ad ogni altro aspetto ritenuto utile per la corretta gestione del rapporto medesimo e, soprattutto, che le prestazioni lavorative aggiuntive non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza;

Viste le leggi regionali e nazionali che regolano le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza;

Dato atto che il dott. Giovanni Volante, nella qualità di segretario dell'Istituto Testasecca ancora incarica, non partecipa alla seduta in quanto incompatibile ai sensi dell'art. 7 del PTPCT 2021-2023 approvato con Delibera di CdA n. 4 del 09.01.2021, pertanto assume le funzioni di segretario verbalizzante il componente del Consiglio più giovane di età presente a questa seduta, ai sensi dell'art. 6, c. 2 del Regolamento di Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere al rinnovo dell'incarico e all'approvazione dello schema di convenzione;

propone di deliberare

Le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa formano parte integrante e sostanziale della

presente deliberazione, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

Dare incarico professionale di Segretario al dott. Giovanni Volante, dipendente del Comune di Marianopoli dalla data di sottoscrizione della convenzione e sino alla scadenza del mandato del Sindaco del medesimo Comune.

Dare atto che la retribuzione è quella prevista dal CCNL vigente per la categoria di appartenenza e per le 12 ore settimanali prestate, oltre gli oneri previsti per legge da versate ai competenti istituti.

Dare atto, altresì, che la somma necessaria trova copertura sul cap. 312 “compenso al segretario non dipendente dell’ente” del redigendo bilancio 2021, che ne presenta la necessaria disponibilità.

Approvare, per le causali espresse in premessa, lo schema di convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 da sottoscrivere con il Comune di Marianopoli per l’utilizzo del dipendente, che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Autorizzare il Presidente alla sottoscrizione di detta convenzione, dando atto che la medesima definisce compiutamente il tempo di lavoro nel rispetto dell’orario settimanale d’obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili a disciplinare il corretto utilizzo del lavoratore interessato;

Trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Marianopoli e all’interessato per quanto di competenza;

Pubblicare il provvedimento approvato all’Albo pretorio on line dell’ente e sul sito istituzionale dell’Istituto al seguente link “Amministrazione Trasparente” – Sezione “Personale”, sottosezione “incarichi amministrativi di vertice”;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di ricoprire l’incarico.

Il Presidente
F.to Prof. Alberto MAIRA

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportata;

VISTO lo Statuto dell’Ente e il Regolamento di Amministrazione;

Ad unanimità di voti palesi;

D E L I B E R A

Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

Successivamente, ad unanimità di voti palesi;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente urgente ed immediatamente esecutiva

Il Presidente
F.to Prof. Alberto MAIRA

Il Segretario F.F.
F.to Sac. Antonino LOVETERE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO dell'Istituto Testasecca – I.P.A.B certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, ai sensi di legge.

Caltanissetta, lì _____

Il SEGRETARIO
Giovanni VOLANTE

La presente copia è conforme all'originale

Caltanissetta, lì _____

Il SEGRETARIO
Giovanni VOLANTE