



Istituto Testasecca

Viale della Regione n. 1 - 93100 CALTANISSETTA

codice fiscale: 80001310855

Email: testasecca_cl@tiscali.it PEC: istitutotestasecca@pec.it Tel/Fax: 0934.591845

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 31 del 04.08.2022

OGGETTO: Estensione della convenzione con la società Data Processing Center

L'anno **duemilaventidue addì quattro del mese di agosto** alle ore 19:30, in Caltanissetta nella sala della presidenza del Palazzo Testasecca, in seguito a convocazione nei modi previsti dallo Statuto e dal regolamento di Amministrazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti il Consiglio di Amministrazione di questo Istituto Testasecca – I.P.A.B. risultano presenti:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>P/A</i>
<i>Prof. Alberto MAIRA</i>	<i>Presidente</i>	<i>P</i>
<i>Arch. Luigi Maria GATTUSO</i>	<i>Consigliere</i>	<i>P</i>
<i>Sac. Antonino LOVETERE</i>	<i>Consigliere</i>	<i>P</i>
<i>Sac. Vicente GENOVA</i>	<i>Consigliere</i>	<i>A</i>

ne risultano presenti n° 3 e assenti n° 1

Assume la presidenza il Prof. Alberto MAIRA in qualità di Presidente

Partecipa il Segretario dell'Istituto Testasecca – I.P.A.B dott. Giovanni VOLANTE

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita Consiglio di Amministrazione ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Oggetto: Estensione della convenzione con la società Data Processing Center

Il Presidente

Visto il Decreto Assessoriale n. 125/GAB Serv. 9/II.PP.A.B. emesso il 17.12.2020 con cui è stato ricostituito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Testasecca per il quadriennio 2020-2024;

Premesso:

- che con propria deliberazione n. 30 del 18.12.2021 è stato conferito per l'anno 2022 l'incarico di responsabile finanziario al rag. Giovanni Agnello anche attraverso la somministrazione di una unità dipendente della ditta Data Processing Center con mansioni economico-finanziarie, funzione ricoperta dalla Dott.ssa Anna Sollami dal 2016, per un importo complessivo di €. 16.940,82;
- che in data 07.04.2020 la dipendente amministrativa Sig.ra Alessi Maria Teresa è andata in pensione per raggiunti limiti di età, lasciando scoperto l'ufficio dal servizio amministrativo;
- che la Dott.ssa A. Sollami, per non creare disfunzioni, sin da subito ha ricoperto tutte le mansioni amministrative svolte in precedenza dalla predetta Sig.ra Alessi;
- che con propria nota prot. n. 271 del 04.07.2022 il sottoscritto ha avanzato richiesta alla società Data Processing Center per l'estensione della convenzione, inserendo il servizio amministrativo dell'ufficio dell'IPAB Testasecca, nella persona della dipendente Sollami Anna e il relativo prospetto retributivo implementato delle nuove funzioni, considerando la maggiorazione da gennaio 2022;
- che con nota di riscontro, nostro prot. n. 295 del 18.07.2022, il legale rappresentante Agnello Giovanni comunicava:
 - Retribuzione 2° livello CCNL centri elaborazione dati che prevede le mansioni di contabile con responsabilità di controllo delle procedure amministrative – addetto alla segreteria di direzione
 - Retribuzione annua €. 13.501,86; quota tfr €. 932,52; Contributi Inps annui €. 3.912,83; per un totale di €. 18.347,21

Considerato

- che l'organico di questo Ente è costituito da due dipendenti che svolgono mansioni per il centro diurno per anziani;
- che le funzioni di Segretario sono ricoperti da personale a scavalco e per 12 ore settimanali;

Dato atto che la differenza economica annua, tra la convenzione stipulata e la sua estensione, risulta essere di €. 1.406,39 compreso oneri;

Preso atto che l'ufficio di segreteria funziona per la preziosa collaborazione dell'unità concessa dalla Data Processing Center, ovvero la dott.ssa A. Sollami svolge tutte le mansioni inerenti detto ufficio (protocollo, corrispondenza, archivio delibere, rapporti con i richiedenti i locali, ecc.);

Ritenuto, pertanto, doversi provvedere alla estensione della convenzione di cui alla deliberazione n. 30/2021;

Viste le leggi regionali e nazionali che regolano le II.PP.A.B.;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Amministrazione approvato con delibera di CdA n. 25 del 28.12.2020;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente proposta, il sottoscritto dott. Giovanni Volante, nella qualità di responsabile del procedimento, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità Amministrativa, Tecnica e Contabile.

propone di deliberare

Le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

Autorizzare l'estensione della convenzione con la società Data Processing Center, di cui alla propria deliberazione n. 30/2021, nei seguenti termini:

- all'art. Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico – viene estesa la mansione in “contabile con responsabilità di controllo delle procedure amministrative – addetto alla segreteria di direzione”;
- all'Art. 5 - Compenso l'importo di €. €. 16.940,82 viene sostituito con l'importo di €. 18.347,21 onnicomprensivo;
- resta ferma la durata come prevista dall'art. 4, ovvero dall'01/01/2022 al 31/12/2022;

Dare incarico agli uffici di segreteria di notificare copia della presente deliberazione alla società Data Processing Center e all'ufficio di ragioneria di provvedere al relativo impegno sul bilancio 2022 approvato.

Il Presidente
F.to Prof. Alberto MAIRA

PARERI

Ai sensi dell'ex art. 10 del D.lgs. 04.05.2001, n. 207 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Caltanissetta, 01.04.2022

Il Segretario
F.to Dott. Giovanni VOLANTE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportata;

VISTO lo Statuto dell'Ente e il Regolamento di Amministrazione;

Ad unanimità di voti palesi;

DELIBERA

Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

Il Presidente
F.to Prof. Alberto MAIRA

Il Segretario
F.to Dott. Giovanni VOLANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO dell'Istituto Testasecca – I.P.A.B certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, ai sensi di legge.

Caltanissetta, li _____

Il SEGRETARIO
Giovanni VOLANTE

La presente copia è conforme all'originale

Caltanissetta, li _____

Il SEGRETARIO
Giovanni VOLANTE