



Istituto Testasecca

Viale della Regione n. 1 - 93100 CALTANISSETTA
codice fiscale: 80001316855

Email: testasecca_cl@tiscali.it PEC: istitutotestasecca@pec.it Tel/Fax: 0934.591845

DISCIPLINARE D'INCARICO Per consulenza finanziaria, fiscale e gestione servizi finanziari

L'anno duemilaventuno il giorno _____ del mese di _____, nei locali della presidenza dell'Istituto Testasecca siti in Caltanissetta viale della Regione n. 1,

TRA

il Professor Alberto Maira nato il _____ a _____ e residente _____, C.F. _____, nella qualità di Presidente e legale rappresentante dell'I.P.A.B. Istituto Testasecca, con sede in Caltanissetta, C.F. 80001310855, da una parte

E

Il rag. Giovanni Agnello nato il _____ a _____ e residente _____, C.F. _____, nella qualità di rappresentante dell'impresa Data Processing Center, C.F. 01717280851, dall'altra,

PREMESSO

Che negli anni passati con deliberazioni del C.d.A., è stato affidato allo studio "Data Processing Center S.R.L." di Giovanni Agnello l'incarico di consulenza e gestione economica del personale, anche per la compilazione dei modelli CUD, del modello 770/semplificato con scadenze annuale, invio telematico mensile, elaborazione libro unico e relativi cedolini;

Che, da ultimo, con deliberazione del C.d.A. n. 22 del 30.12.2023, è stato affidato allo studio "Data Processing Center S.R.L." di Giovanni Agnello, l'incarico per l'espletamento delle suddette attività, anche per l'anno 2024;

Che con la medesima deliberazione è stata affidata allo studio "Data Processing Center S.R.L." di Giovanni Agnello la responsabilità della gestione finanziaria dell'Ente, anche mediante la somministrazione di un impiegato amministrativo, per l'anno 2023;

Che con deliberazione del CdA n. 31 del 04.08.2022 è stata estesa la convenzione apportando modifiche all'art. Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico ed all'Art. 5 – Compenso;

Che, conseguentemente, si rende necessario precisare le modalità di svolgimento e puntualizzare i compiti dei suddetti incarichi;

tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente disciplinare ha per oggetto l'incarico di consulenza e gestione economica del personale, anche per la compilazione dei modelli CUD, del modello 770/semplificato con scadenze annuale, invio telematico mensile, elaborazione libro unico e relativi cedolini, per l'anno 2024, nonché, a far data dall'01/01/2024, l'incarico di responsabile della gestione finanziaria dell'Ente.

Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico

Il rag. Giovanni Agnello, rappresentante dello studio "Data Processing Center S.R.L." provvederà a predisporre ed inviare tutti i documenti fiscali, previdenziali ed assicurativi di cui all'art. 1. A far data dall'01/01/2024, stante il posto vacante di ragioniere-economista di questo Ente, il suddetto professionista, quale responsabile della gestione finanziaria, provvederà ad adottare apposite determinazioni di impegni di spesa e relative liquidazioni; predisporrà la documentazione relativa agli stipendi al personale, nonché, i mandati di pagamento e le reversali d'incasso che sottoscriverà, unitamente al Presidente ed al Segretario; svolgerà le funzioni di economista, provvedendo alle spese e predisponendo i relativi rendiconti che verranno approvati dal C.d.A.; svolgerà la mansione di contabile con responsabilità di controllo delle procedure amministrative – addetto alla segreteria di direzione;

Art. 3 - Collaborazione

Per la materiale predisposizione dei suddetti atti, il rag. Giovanni Agnello si avvarrà della collaborazione di un dipendente del proprio studio, con la qualifica di impiegato amministrativo, 3° livello super CCNL Centri elaborazione dati, che viene individuato nella Dott.ssa Anna Maria Rita Sollami nata il 24/05/1984 a Caltanissetta ed ivi residente, la quale per la suddetta collaborazione si recherà presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Testasecca per 20 ore settimanali.

Art. 4 - Durata

L'incarico di consulenza e gestione economica del personale, anche per la compilazione dei modelli CUD del modello 770/semplificato con scadenze annuale, invio telematico mensile, elaborazione libro unico e relativi cedolini, avrà la durata di anni uno e, quindi, dall'01/01/2024 al 31/12/2024, anche l'incarico di responsabile della gestione finanziaria, con la collaborazione della dipendente Dott.ssa Anna Maria Rita Sollami, avrà la durata di anni uno, dall'01/01/2024 al 31/12/2024.

Art. 5 - Compenso

Per l'incarico di consulenza e gestione economica del personale, anche per la compilazione dei modelli CUD del modello 770/semplificato con scadenze annuale, invio telematico mensile, elaborazione libro unico e relativi cedolini, per l'intero anno 2024, verrà corrisposto al rag. Giovanni Agnello l'importo complessivo lordo, onnicomprensivo, di €. 1.000,00 (mille/00). Mentre per l'incarico di responsabile della gestione finanziaria, compresa la collaborazione del proprio dipendente Dott.ssa Anna Maria Rita Sollami per l'anno 2024, verrà corrisposta la somma complessiva lorda di euro 19.728,15 (dicianovemilasettecenttoventotto/15)

Art. 6 - Sede dell'attività

La suddetta attività verrà, di norma, svolta presso la sede dell'IPAB, pur tuttavia, secondo la necessità il professionista o la sua collaboratrice si recheranno presso gli uffici preposti per il corretto espletamento dell'incarico (istituti previdenziali, Banca, Comune, Prefettura, ecc.). A richiesta del

Presidente ed in caso di necessità, il consulente e/o la sua collaboratrice potranno prestare la propria attività anche fuori dalla città di Caltanissetta, purché essa sia riconducibile all'incarico oggetto del presente disciplinare.

Art. 7 - Rimborso spese

Al consulente e/o alla sua collaboratrice verranno liquidate le spese di viaggio e vitto, dietro presentazione di documentazione giustificativa, per le missioni effettuate fuori dal Comune di Caltanissetta, espressamente e preventivamente richieste ed autorizzate dal Presidente dell'Ente.

Art. 8 - Configurazione dell'incarico

Il presente incarico si configura come prestazione d'opera professionale e come tale si esaurisce nelle prestazioni concordate e rese, e limitatamente al periodo dell'incarico, senza che il consulente abbia nulla ed a nessun titolo a pretendere dall'IPAB e/o dal suo Presidente se non il compenso effettivamente maturato ed il rimborso delle spese per le missioni autorizzate. Si precisa che la collaboratrice del consulente, Dott.ssa Anna Maria Rita Sollami, è dipendente dello studio Data Processing Center e che, quindi, nessun rapporto di nessun tipo intrattiene con l'IPAB, se non quello di predisposizione materiale di alcuni atti della gestione economico finanziaria, in nome e per conto del rag. Giovanni Agnello, su sua indicazione e sotto la sua responsabilità.

Art. 9 - Responsabilità

Il consulente solleva l'IPAB da qualsiasi responsabilità per ciò che concerne l'esattezza dei dati forniti e dell'attività resa, nonché da eventuali danni a terzi o subiti nell'espletamento dell'attività di cui al presente disciplinare.

Art. 10 - Doveri di riservatezza

Il consulente, anche per la propria collaboratrice, si impegna a non diffondere presso terzi o rendere pubbliche eventuali notizie riservate di cui è venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività oggetto del presente disciplinare o nei rapporti con l'IPAB.

Art. 11 - Controversie

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile. In caso di controversia il Foro competente è quello di Caltanissetta.

Il presente disciplinare è composto da numero 11 articoli e viene sottoscritto come segue per accettazione e conferma.

Il Professionista
(Rag. Giovanni Agnello)

Il Presidente dell'IPAB
(Prof. Alberto Maira)